Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

18.12. 2019 г. №14

**07.11.2019 г. №50**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

**1.1. Статья 6 Вопросы местного значения Поселения**

1.1.1 пункт 18 части 1 статьи 6 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача»;

#### 1.2. Статья 9 Привлечение населения к выполнению социально значимых для Поселения работ

1.2.1 часть 1 изложить в следующей редакции

«1. Органы местного самоуправления поселений, вправе в соответствии с уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 7.1 – 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**1.3. Статья 21.1. Сход граждан**

**1.3.1. часть 2** изложить в следующей редакции

«2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на предыдущих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

**1.4. Статья 29 (Депутат Думы Поселения, гарантии и права при**

**осуществлении полномочий депутата)**

**1.4.1. часть 19**  изложить в следующей редакции:

«19. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79 – ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.»;

**1.4.2. часть 19.4.** после слов «выборного должностного лица местного

самоуправления» дополнить словами «или применении в отношении указанных

лиц иной меры ответственности»

**1.4.3. статью дополнить частью 19.4.1. следующего содержания:**

**«19.4.1.** К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе местного самоуправления, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

**1.4.4. статью дополнить частью 19.4.2. следующего содержания:**

«19.4.2. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 19.4.1 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Иркутской области.»

**1.5. Статья 31. Глава Поселения**

**1.5.1. часть 4 дополнить пунктом 4.1.**

«4.1. К главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок принятия решения о применении к Главе поселения указанных мер ответственности определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации»

**1.6. Статья 40. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1.6.1. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) Устава и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав органы местного самоуправления муниципального образования «Хохорск» вправе использовать официальный портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). При этом решение Думы Поселения или отдельный нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения, которыми оформляются изменения и дополнения, вносимые в Устав должны содержать положения о его направлении в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России.»;

**1.7. Статья 45 Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

1.7.1. Статью изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами самоуправления

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления (далее – соглашения), считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Вестник муниципального образования «Хохорск».

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт или соглашение по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт или соглашение, в соответствии с законодательством, публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта или соглашения является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения, были допущены ошибки, опечатки или иные неточности, в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании, в соответствии с законодательством, публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт или органа, заключившего соглашение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов или соглашения осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов или соглашений может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Хохорск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Хохорск».

И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

С.В.Ангаткина.

**10.12.2019 г. № 61**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

Решением Думы муниципального образования «Хохорск» от 11 сентября 2019 года № 47 «О принятии отставки главы муниципального образования «Хохорск» Коняева Эдуарда Ионовича, в связи с его избранием на должность мэра муниципального образования «Боханский район» было произведено досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования «Хохорск». В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ « Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьи 12 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Назначить досрочные выборы главы муниципального образования «Хохорск» на 1 марта 2020 года.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Сельская правда» не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
3. Уведомить Избирательную комиссию Иркутской области о назначении досрочных муниципальных выборов в течении трех дней со дня принятия настоящего решения.

И.о. главы муниципального образования

С.В. Ангаткина

**10.12.2019г. № 62**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Хохорск», утвержденный решением Думы от 15.05.2013 г. №175, в части уточнения границ населенных пунктов: с. Хохорск, д. Ижилха**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с положениями статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктов 20 статьи 14 закона Российской Федерации от 06.10.2003 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Хохорск», с учетом протоколов публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить изменения в генеральный план муниципального образования «Хохорск», утвержденный решением Думы от 15.05.2013 № 175, в части уточнения границ населенных пунктов: с. Хохорск, д. Ижилха (прилагаются).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Внести в оригинал решения Думы от 15.05.2013 № 175 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим решением.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

И.о. Главы муниципального образования «Хохорск»

С.В.Ангаткина

Приложение крешению Думы муниципального образования «Хохорск» №62 от 10.12. 2019 г.

1.Положение о территориальном планировании проект «Внесение в Генеральный план муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области изменений, в части уточнения границ населенных пунктов: с. Хохорск, д. Ижилха».

2. Карта границ населенных пунктов поселения. Карта функциональных зон

поселения. Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения

3. Фрагмент карты границ населенных пунктов с.Хохорск, д. Ижилха

4. Фрагмент карты функциональных зон населенных пунктов с. Хохорск, д. Ижилха

5.Фрагмент карты размещения объектов местного, регионального, федерального значения в границах населенных пунктов с. Хохорск, д. Ижилха

### Протокол публичных слушаний по обсуждению проекта по внесению изменений

### в генеральный план МО «Хохорск» Боханского района Иркутской области в

### части уточнения границ населенного пункта с. Хохорск, д. Ижилха

с.Хохорск 27.11.2019г.

Публичные слушания проводились 27 ноября 2019 года в 12-00 часов в здании администрации МО «Хохорск», расположенном по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, д.44

Присутствовало: 25 человек

**Председатель публичных слушаний** – И.о. Главы МО «Хохорск» Ангаткина С.В.

Председатель:

-     Приветствуем Вас на публичных слушаниях по утверждению проекта по внесению изменений в Генеральный план  муниципального образования «Хохорск»

      Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004г.  №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003  №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образовании «Хохорск»,  «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Хохорск».

   Согласно листу регистрации на момент начала публичных слушаний зарегистрировались 25 участников публичных слушаний.

       Предлагаю избрать комиссию  в составе:

Председатель комиссии:

Ангаткина С.В.- И.о. Главы администрации муниципального образования «Хохорск»:

 Секретарь комиссии:

Ангаткина И.К. – консультант по земельным и имущественным вопросам МО «Хохорск»

Состав счетной комиссии:

Николаева П.И. – главный бухгалтер МО «Хохорск»

Саганова Е.А. – специалист по воинскому учету администрации МО «Хохорск»

На публичные слушания вынесен проект по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области в части уточнения границ населенного пункта с.Хохорск, д.Ижилха

            Для обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Хохорск» от 01.11.2019г.  №42    «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Хохорск» в части уточнения границ населенных пунктов с. Хохорск, д. Ижилха время

для проведения публичных слушаний определено 27 ноября 2019года (объявление опубликовано в Вестнике МО «Хохорск» № 12 от 01.11.2019г, Проект по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Хохорск» опубликован на сайте ФГИС ТП.

            На весь период проведения публичных слушаний размещена экспозиция в в здании клуба , расположенном по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, д.44

          Все присутствующие могут внести свои предложения и замечания предложения и замечания в устной и письменной форме, которые будут зафиксированы в журнале предложений и замечаний к проекту изменений в генеральный план муниципального образования «Хохорск».

            Участники публичных слушаний:

**От органов местного самоуправления**:

Ангаткина С.В.– И.о. Главы администрации муниципального образования «Хохорск»

Богданов С.Ф.      – специалист ГО ЧС, ПБ и ИТ

Никифорова Р.Д. – главный специалист - финансист   МО «Хохорск»

Николаева П.И.–  главный бухгалтер МО «Хохорск»

Ангаткина И.К. – консультант по земельным и имущественным вопросам МО «Хохорск»

Саганова Е.А. –  специалист по воинскому учету администрации МО «Хохорск»

**От представительного органа местного самоуправления (**депутаты Думы МО**)**:

Багдуев В.В., Бардухинов Т.Е.

От граждан: 17  человек  (список зарегистрированных участников прилагается).

Регламент проведения публичных слушаний:

- не более 10 минут на выступление;

- не более трех минут на повторное выступление.

**Докладчиком на публичных слушаниях является:**

Ангаткина С.В. – И.о.Главы администрации муниципального образования «Хохорск»

Доклад:

Актуализированная редакция проекта генерального плана муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области подготовлена на основании материалов:

– генерального плана, утвержденного решением Думы муниципального образования «Хохорск» от 15.05.2013 № 175;

– проекта «Внесение изменеий в Генеральный план муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области, в части уточнения границ населенных пунктов: д. Харатирген» подготовленного на основании муниципального контракта от 20.07.2018 № 2 заключенного администрацией муниципального образования (далее – МО «Хохорск») с ООО «ГорА», технического задания.

В генеральный план также внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, в том числе с Градостроительным кодексом РФ, Приказом Министерства регионального развития РФ от 26.05.2011г № 244 «Об утверждении методических рекомендации по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», Законом Иркутской области от 23.07.2008г № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Боханского района, а также в соответствии с техническим заданием на проектирование.

Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области» обусловлено необходимостью:

1) уточнения границ населенных пунктов муниципального образования, в целях дальнейшего внесения сведений об указанных границах в Единый государственный реестр недвижимости, с учетом положений Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;

2) учета фактически сложившегося землепользования;

3) учета предложений органов местного самоуправления и заинтересованных физических и юридических лиц;

4) учета замечаний министерства лесного комплекса Иркутской области, в части исключения пересечения границ населенных пунктов с землями лесного фонда (письмо от 09.06.2018 № 02-91-5058/18);

5) описания и отображения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в материалах генерального плана муниципального образования в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения».

Проект выполнен с применением компьютерных геоинформационных технологий в программе ГИС «Панорама», содержит соответствующие картографические слои и семантическое описание объектов.

Проголосовали: «ЗА» - 25 человек

«ПРОТИВ» - нет

Председатель публичных слушаний И.о.Главы С.В. Ангаткина поблагодарил всех участников за участие в обсуждении вопросов.

Председатель: С.В. Ангаткина

Секретарь: И.К. Ангаткина

**10.12.2019г. № 63**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ПРОЕКТЕ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДЫ».**

Согласно Устава МО «Хохорск» п.1.ст.6, ст.56, ст.57, бюджетного процесса, утвержденного решением Думы МО «Хохорск» и бюджетного кодекса РФ, Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на 2020 год:

- общий объем доходов бюджета на 2020 г. составит 18 179,5 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 13 557,5 тыс. руб.,

- общий объем расходов бюджета составит 18 410,6 тыс.руб.*, в том числе условно-утвержденные расходы – 451,5 т.р.*

Размер дефицита местного бюджета на 2020 г в сумме 231,1 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

**2**.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на плановый период 2021-2022 годов:

**2.1.** Общий объем доходов на 2021 год составит 17 700,1 тыс.руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 13 049,5 тыс.руб.

общий объем расходов бюджета составит 17 932,6 тыс.руб., *в том числе условно-утвержденные расходы –439,5 т.р.*

Размер дефицита местного бюджета на 2022 г в сумме 232,5 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

**2.2** Общий объем доходов на 2022 год составит 17 388,6 тыс.руб. в том числе безвозмездные поступления в сумме 12 590,5 тыс.руб.

общий объем расходов бюджета составит 17 628,5 тыс.руб., *в том числе условно-утвержденные расходы –863,4 т.р.*

Размер дефицита местного бюджета на 2022 г в сумме 239,9 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Направить на покрытие дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы поступления из источников финансирования дефицита местного бюджета согласно ***приложению 1*** к настоящему Решению.

**3**. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годы формируются за счет доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

* налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента ;
* единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;
* государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,- по нормативу 100 процентов.
* земельного налога, взимаемого на территории поселений - по нормативу 100 процентов;
* налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;
* в бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного кодекса РФ.
* в бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов ,предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса РФ.

В соответствии со ст. 62 Бюджетного кодекса РФ неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 настоящего Кодекса, в том числе за счет:

* доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
* доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
* доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;
* часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

В бюджеты поселений до разграничения государственной собственности на землю поступают:

* доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;
* доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов.

В бюджеты поселений, муниципальных районов, городских округов подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

В бюджеты поселений поступают:

* доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;
* доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;
* доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

В соответствии со статьей 42 Бюджетного кодекса РФ к доходам бюджетов от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, относятся:

* доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
* средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;
* средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;
* плата за пользование бюджетными кредитами;
* доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
* часть прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
* другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

В соответствии со ст. 46 Бюджетного Кодекса РФ в доходы местного бюджета поступают суммы денежных взысканий:

* за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
* за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектов, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
* за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если закупки товаров, работ, услуг осуществляются: муниципальным заказчиком, действующим от имени сельского поселения - по нормативу 100 процентов;
* за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего: правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения – по нормативу 100 процентов;
* суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов – по нормативу 100 процентов
* суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений – по нормативу 100 процентов;
* суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов – по нормативу 100 процентов;
* суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты, по нормативу 100 процентов..

1. Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов по классификации доходов по основным источникам в объеме согласно ***приложениям 2,3*** к настоящему Решению.
2. Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, открытого Управлению Федерального казначейства по Иркутской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск, и учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

**5.1.** Установить, что средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

**5.2**. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

6. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно ***приложению 4,5***  к настоящему Решению.

7. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно ***приложению 6,7***  к настоящему Решению.

8. Разрешить Администрации муниципального образования в пределах утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы принимать решения о привлечении кредитных ресурсов у банков и других кредитных организаций, а также заимствования иных юридических лиц.

Необходимость принятия программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования возникает в случае привлечения заемных средств или их погашения (статья 110 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

9. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2020 год.

Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный Администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

10. Установить на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы резервный фонд администрации муниципального образования «Хохорск» в размере:

На 2020 - 30 тыс. рублей.

На 2021 - 30 тыс. рублей.

На 2022 - 30 тыс. рублей.

11. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

На 2020 год – 2 695,0 тыс.руб

На 2021 год – 2 721,4 тыс.руб

На 2022 год – 2 852,5 тыс.руб

12. Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

13. Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.

14. Администрация муниципального образования в праве в ходе исполнения Решения Думы «О бюджете МО «Хохорск» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» вносить изменения в:

* ведомственную структуру расходов местного бюджета в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
* ведомственную функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета путем уменьшения ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению – по результатам проверок контрольными органами Министерства Финансов РФ и Счетной палаты РФ;
* экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2020 год экономии по отдельным статьям экономической классификации расходов;
* ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – на сумму остатков средств местного бюджета на 1 января 2020 года на счетах бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и в иных случаях, возникающих при исполнении бюджета поселения;
* функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – в случае обращения взыскания из средств местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов судебных органов;
* ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета - на суммы средств, выделяемых из местного бюджета бюджетополучателям района за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования.

15. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета, согласно ***приложению 8*** к настоящему Решению.

16. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета МО «Хохорск» согласно ***приложению 9*** к настоящему Решению.

17. Установить верхний предел муниципального долга

по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 231,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей. по состоянию 1 января 2022 года в сумме 232,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс.рублей,

по состоянию 1 января 2023 года в сумме 239,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс.рублей,

18. Установить предельный объем муниципального долга

на 2020 год в размере 2 311 тыс. рублей

на 2021 год в размере 2 325 тыс. рублей

на 2022 год в размере 2 399 тыс. рублей

19.Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга

в 2020 году в размере 2 708,9 тыс. рублей,

в 2021 году в размере 2 637,0 тыс. рублей

в 2022 году в размере 2 590,3 тыс. рублей.

20.Утвердить программу государственных внутренних заимствований на 2020 год и плановый 2021-2022 годы согласно ***приложению 10*** к настоящему Решению.

21.Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

22.Опубликовать настоящее Решение в вестнике МО «Хохорск»

И.о главы муниципального образования

Ангаткина С.В.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к Решению Думы МО «Хохорск» «О бюджете МО «Хохорск» на 2020 год»**

**и на плановый период 2021-2022 годы**

Формирование основных параметров консолидированного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом изменений и дополнений, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета за 2019 год, основных параметров прогноза социально-экономического развития на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы

**Таблица 1. Показатели поступления доходов в консолидированный**

**бюджет в 2017-2019 гг. в условиях действующего законодательства.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2017 г. факт | 2018 г факт | +/-  % | 2019 г  оценка | +/-  % | 2020 г прогноз | +/-  % | 2021 г прогноз | +/-  % | 2022 г прогноз | *+/-*  *%* |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **4792,5** | **5194,7** | **108** | **5180,4** | **99** | **4622,0** | **89** | **4650,6** | **100** | **4798,1** | **103** |
| **Безвозмездные перечисления** | **11208,9** | **16155,5** | **144** | **15467,6** | **96** | **13557,5** | **88** | **13049,5** | **96** | **12590,5** | **96** |
| **в т.ч. дотации на выравнивание**  **уровня бюджетной обеспеченности** | **9616,4** | **14105,9** | **147** | **13514,3** | **96** | **12606,9** | **93** | **12097,2** | **96** | **11631,0** | **96** |
| **Итого доходов** | 16001,4 | 21350,3 | 133 | 20648,0 | 97 | 18179,5 | 88 | 17700,1 | 97 | 17628,5 | 99 |

Согласно представленным в таблице 1 данным исполнение доходной части консолидированного бюджета в 2019 году составит 20 648,0 тыс. рублей, что на

702,3 тыс.рублей (или на 3 %) меньше поступлений 2018 года, налоговые и неналоговые доходы составят 5 180,4 тыс. рублей, что на 14,3 тыс. рублей (или на 1 %) меньше объема поступлений 2018 года.

Доходы консолидированного бюджета на 2020 год планируются в сумме 18 179,5 тыс.рублей, что на 2 467,5 тыс. рублей (или на 12 %) меньше ожидаемого поступления в текущем году, налоговые и неналоговые доходы составят 4 622,0 тыс. рублей, что на 558,4 тыс. рублей (или на 11%) меньше ожидаемого поступления в 2019 году. Безвозмездные перечисления в 2020 г. ожидаются меньше на 1 910,1 тыс. рублей, чем в 2019 г., в т.ч дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности на 907,4 тыс. рублей меньше по сравнению с 2019 г. В очередном финансовом году по прогнозу сумма собственных доходов меньше на 11 %, чем 2019 году, за счет снижения гос.пошлины за совершение нотариальных действий, и за счет отсутствия земельных участков, предназначенных для продажи. Планируется снижение доходов, за счет перечислений безвозмездных поступлений, что приведет к общему понижению доходной части. В плановом 2021 году по прогнозу сумма собственных доходов продолжит расти. Планируется небольшое снижение доходов, за счет перечислений безвозмездных поступлений, что приведет к общему снижению доходной части. В 2022 году по прогнозу сумма собственных доходов увеличится за счет отчислений по акцизам, небольшое повышение доходов, за счет перечислений безвозмездных поступлений, что приведет к общему повышению доходной части.

Основные характеристики планируемых поступлений доходов в бюджет

в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов.

Таблица 2. Показатели поступления доходов в бюджет МО «Хохорск»

в 2020 г. и плановом периоде 2021-2022 годов

( тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование доходов** | **2020**  **прогноз** | **2021**  **прогноз** | **2022**  **прогноз** |
| Налоговые доходы | 3947,0 | 4004,6 | 4151,6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неналоговые доходы | 105 | 66 | 56,5 |
| Доходы от использования имущества | 570 | 580 | 590 |
| Итого доходов | 4622,0 | 4650,6 | 4798,1 |
| Безвозмездные поступления | 13557,5 | 13049,5 | 12590,5 |
| **Всего доходов** | **18 179,5** | **17 700,1** | **17 388,6** |

**РАСХОДЫ**

**Объем расходов консолидированного бюджета на 2020 год** сформирован в размере **18 410,6**  **тыс.рублей**, при этом дефицит бюджета составит 231,1 тыс. руб. или 5 % от объема доходов за исключением средств, получаемых из федерального бюджета.

К числу приоритетных задач на стадии формирования консолидированного бюджета были отнесены:

* обеспечение выплаты заработной платы и начислений на нее;
* расходы на потребление электроэнергии.

Лимиты бюджетных обязательств на 2020 год по основным статьям расхода в связи с ограниченностью бюджетных средств:

**По**  (КОСГУ 223) –запланированы на 6 месяцев в размере 601 739 т.р.

По (КОСГУ 211;213) - заработная плата с начислениями на нее работникам учреждений культуры запланирована в размере 6 148,1.р. со среднемесячной заработной платой в 37,4 т.р. на 10,5 штатных единиц (основного персонала) при фактической штатной численности в 12 штатных единиц (основного персонала) и потребностью в 7023,9 тыс.руб., в связи с ограниченностью бюджетных средств.

**Раздел 01 00 «Общегосударственные вопросы» -** 7 622,5 тыс. рублей **в т.ч.**

* **Раздел 01 11 «Резервные фонды»** - размер фонда в размере – 30 тыс.рублей.
* **Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»** 0,7 тыс.рублей

**Раздел 02 «Национальная оборона»** расходы составят – 315,1 тыс. рублей.

**Раздел 04 «Национальная экономика»** расходы составят – 3 719,8 тыс. рублей

**Раздел 08 «Культура, кинематография»**  - 6 753,1 тыс. рублей.

**РАСХОДЫ на 2021 год составили 17 932,6 тыс. руб.** при этом дефицит бюджета составит 232,5 тыс. руб. или 5 % от объема доходов за исключением средств, получаемых из федерального бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств на 2021 год по основным статьям расхода (КОСГУ 223) –запланированы не в полном объеме, в связи с недостаточностью средств.

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»-** расходы по данному разделу – 7 528,6 тыс. рублей.

**По разделу «Резервные фонды»** определен размер фонда в размере – 30 тыс.руб.

**Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»** 0,7 тыс.рублей

**Раздел 02 «Национальная оборона»** расходы составят – 316,8 тыс. рублей.

**Раздел 04 «Национальная экономика»** расходы составят – 3 356,2 тыс. рублей

**Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой** **информации»**  по данному разделу расходы составят – 6 731,0 тыс. рублей.

**РАСХОДЫ на 2022 год составили 17 628,5 тыс. руб.** при этом дефицит бюджета составит 239,9 тыс. руб. или 5 % от объема доходов за исключением средств, получаемых из федерального бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств на 2022 год по основным статьям расхода (КОСГУ 223) –запланированы не в полном объеме, в связи с недостаточностью средств.

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

Объем расходов по указанному разделу составляет 7 063,5 тыс. рублей.

**По разделу «Резервные фонды»** определен размер фонда в размере – 30 тыс.руб

**Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»** 0,7 тыс.рублей

**Раздел 02 «Национальная оборона»** расходы составят – 324,0. рублей.

**Раздел 04 «Национальная экономика»** расходы составят -3 487,3 тыс.рублей**.**

**Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой** **информации»**  по данному разделу расходы составят – 6 753,6 тыс. рублей.

**10.12.2019г. № 64**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБУК «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР**

**МО «ХОХОРСК»»**

Руководствуясь приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.17 г. № 22-мпр-о «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области ((в ред. [Приказов министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.05.2017 N 28-мпр](http://docs.cntd.ru/document/450256011), [от 13.06.2017 N 32-мпр](http://docs.cntd.ru/document/450255951), [от 19.06.2017 N 36-мпр](http://docs.cntd.ru/document/450267383), [от 25.07.2017 N 46-мпр](http://docs.cntd.ru/document/450321842), [от 05.04.2018 N 21-мпр](http://docs.cntd.ru/document/446693072), [от 18.05.2018 N 35-мпр](http://docs.cntd.ru/document/550108062), [от 12.03.2019 N 56-8-мпр](http://docs.cntd.ru/document/553218649), [от 08.04.2019 N 56-14-мпр](http://docs.cntd.ru/document/553257934))), Уставом МО «Хохорск», Дума муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу Решение Думы МО «Хохорск» от 25.12.2013 № 23 «Положение об оплате труда работников учреждения культуры МБУК «Социально-культурный центр МО «Хохорск»»,
2. Утвердить Положение об оплате труда работников МБУК СКЦ МО «Хохорск»
3. Данное Решение вступает в силу с 01.01.2020 года
4. Настоящее Решение опубликовать в вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. главы администрации МО «Хохорск»

С.В. Ангаткина

Утверждено

Решением Думы МО «Хохорск» №64 от 10.12.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБУК «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР**

**МО «ХОХОРСК»»**

**Глава 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБУК «Социально-культурный центр муниципального образования «Хохорск»» (далее – положение), в отношении которого администрация МО «Хохорск», является главным распорядителем бюджетных средств, разработано в соответствии приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.17 г. № 22-мпр-о «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области ((в ред. [Приказов министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.05.2017 N 28-мпр](http://docs.cntd.ru/document/450256011), [от 13.06.2017 N 32-мпр](http://docs.cntd.ru/document/450255951), [от 19.06.2017 N 36-мпр](http://docs.cntd.ru/document/450267383), [от 25.07.2017 N 46-мпр](http://docs.cntd.ru/document/450321842), [от 05.04.2018 N 21-мпр](http://docs.cntd.ru/document/446693072), [от 18.05.2018 N 35-мпр](http://docs.cntd.ru/document/550108062), [от 12.03.2019 N 56-8-мпр](http://docs.cntd.ru/document/553218649), [от 08.04.2019 N 56-14-мпр](http://docs.cntd.ru/document/553257934)) в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр муниципального образования «Хохорск»» (далее – учреждение) и утверждается Решением Думы муниципального образования «Хохорск»

1.3. Система оплаты труда работников учреждения (далее – работники) включает в себя размеры минимальных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), размеры повышающих коэффициентов, размеры персональных повышающих коэффициентов, порядок определения размеров должностных окладов, порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты) систему выплат стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты), включая систему премирования.

1.4. Размер должностного оклада работника определяется путём суммирования минимального оклада, произведения минимального оклада и повышающего коэффициента к минимальному окладу (далее – повышающий коэффициент).

1.5.Размеры повышающих коэффициентов рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждения, определяемых в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Дифференциация производиться по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утверждёнными соответствующими приказами:

1.6. В штатное расписание учреждения включаются типовые должности (профессии рабочих), исполнение трудовых функций по которым непосредственно направлено на достижение целей создания (деятельности) учреждения и решение задач, закреплённые в Уставе учреждения.

1.7. Размеры или предельные повышающие коэффициенты к минимальному окладу устанавливаются настоящим положением.

Размеры повышающих коэффициентов работников устанавливаются локальными актами об оплате труда, если иное не установлено настоящим положением, с учётом уровня профессиональной подготовки работника, образования, стажа работы в учреждении, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнение которых предусмотрено по соответствующим должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих.

1.8.Повышающие коэффициенты не устанавливаются работникам, не включённым в ПКГ в соответствии с пунктом 1.5. настоящего положения: руководителю учреждения (далее – руководитель), иным работникам, должности которых предусмотрены приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011

года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусств и кинематографии».

1.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются разделами 3 и 4 настоящего положения.

1.10. Не допускается не включение в локальные акты об оплате труда, утверждающие перечни стимулирующих и (или) компенсационных выплат, выплат, отнесённых к стимулирующим (компенсационным) выплатам настоящим положением, при наличии условий для их выплаты работникам.

1.11. Системы оплаты труда для отдельных категорий работников включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчёта заработной платы, установление дополнительных стимулирующих выплат, персональных коэффициентов в соответствии с главой 6 настоящего положения.

1.12. Условия оплаты труда работников, указываются в трудовых договорах.

Трудовые договоры заключаются с работниками работодателем в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, действующими в учреждении.

1.13. Месячный размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Объём бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.

1.14. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объёма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета, а также средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам за счёт средств, поступивших от приносящей доход деятельности, с учётом требований настоящего положения.

1.15. Система оплаты труда работников устанавливается с учётом мнения учредителя работников учреждения на основе минимальных окладов, повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.16. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определённых трудовым договором.

Определение размеров заработной платы работников по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производиться раздельно по каждой из этих должностей.

**Глава 2. Основные условия оплаты труда**

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям специалистов, служащих и профессиям рабочих, отнесённым к соответствующим ПКГ.

Должностной оклад работников рассчитывается по формуле:

ДО = МО + МО х ПК, где

ДО – должностной оклад;

МО – минимальный оклад;

ПК – повышающий коэффициент.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением работников администрации, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей работников администрации, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

При определении размеров минимальных окладов работников, указанных в настоящем пункте, учитываются:

а) размер минимального оклада руководителя;

б) задачи и функции, реализация которых возложены на структурное подразделение учреждения (осуществление основных видов деятельности в соответствии с Уставом учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных неосновных видов деятельности);

2.3. Размеры минимальных окладов работников по должности (профессиям), установленные в соответствии с главой 2 пунктом 2.3. настоящего положения, определяются приказом руководителя учреждения. Для руководителя учреждения распоряжением учредителя.

2.4. Размеры минимальных окладов (руководителя учреждения, главного бухгалтера, заведующего структурным подразделением (библиотекой)) указываются в заключаемых с ними трудовых договорах (дополнительных соглашениях).

2.5. В МБУК «Социально – культурный центр МО «Хохорск»» повышающий коэффициент по должностям (профессиям) категорийность не предусматривается.

2.6. В МБУК «Социально – культурный центр МО «Хохорск»» повышающий коэффициент за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную) заменён на повышающий коэффициент «За образование».

2.7. Непрерывный стаж работы учитывается за период работы в данном учреждении культуры.

2.8. При заключении трудовых договоров работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу ежемесячно:

а) за образование:

за высшее от 20 до 30%;

за среднее специальное от 10 до 25%;

за курсы 20%.

б) за знаки отличия:

Работникам, награждённым ведомственными знаками отличия Министерства

культуры СССР, Министерства культуры РФ, Министерства

культуры и массовых коммуникаций РФ –10%. (ежемесячно).

в) за непрерывный стаж в учреждении культуры:

более 20-ти лет 20%;

более 10-ти лет 15%;

от 3-х до 10 лет 10%

до 3-х лет 5%

г) персональный повышающий коэффициент:

до 100%

2.9. Персональный коэффициент (г.) устанавливается работникам в соответствии с Главой 6 пп а, б, в, г, д, е, ж, з.

2.10. Решение об установлении повышающего коэффициента по должности (профессии), и его конкретном размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

2.11. Повышающие коэффициенты, установленные п.2.9., п.п. (а, б, в, г) оплачиваются работнику при наличии в учреждения финансовых средств, отпущенные учредителем на эти цели.

**Глава 3. Компенсационные выплаты**

3.1. В учреждении применяются следующие виды компенсационных выплат:

1) Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса РФ.

2) Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (в размерах не ниже установленных трудовым законодательством);

а) выплаты за каждый час работы в ночное время (с 22,00 часов до 6,00 часов) в размере 35% от должностного оклада, рассчитанного за час работы;

б) выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

Выплаты за совмещение профессий:

- специалистам 0,25 ставки;

- техническому персоналу 0,50 ставки.

Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

- основному персоналу 0,25 ставки;

- вспомогательному и тех. персоналу – 100% ставки отсутствующего работника.

в) выплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3) Выплаты за выполнение работ в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливается в порядке, предусмотренном статьёй 149 ТК РФ, не менее 25 процентов к должностному окладу работников.

4) Выплаты с применением районного коэффициента.

5) Иные компенсационные выплаты в размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Конкретные размеры компенсационных выплат работникам и условия их применения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учётом мнения учредителя работников. (Приложение № 3)

**Глава 4. Стимулирующие выплаты**

4.1. В МБУК «Социально – культурный центр МО «Хохорск»» стимулирующие выплаты устанавливаются отдельным категориям работников (основному персоналу и только по основной работе (должности)).

4.2. Работникам учреждения (основному персоналу) устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

а) за интенсивность и высокие результаты работы;

б) за выполнение особо важных и срочных работ;

в) за качество выполняемых работ;

г) премиальные выплаты;

4.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие результаты работы:

а) надбавка работникам учреждения – за организацию и участие (лично, коллективов) фестивалей, праздников, конкурсов, иных культурно-массовых мероприятий различного уровня.

б) надбавка работникам учреждения за реализацию проектов, не предусмотренных муниципальным заданием учреждения – за работу с юридическими лицами по заключению и исполнению муниципальных контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров, а также за работу по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного муниципальным заданием учреждения (перевыполнение показателей муниципального задания учреждения);

в) надбавка работникам учреждения за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждения (создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрация и эксплуатация необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной Уставом, сценическо-постановочных средств, библиотечного имущества и иного оборудования;

г) надбавка работникам библиотек учреждения за организацию и проведение выставок, конференций, тематических лекций, праздников, конкурсов и иных мероприятий, относимых к информационно-библиотечной деятельности.

Размер каждой из выплат, по категориям, указанным в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, - не менее 5 процентов от должностного оклада. В диапазоне от 5 до 30 процентов.

4.4. К выплатам за выполнение особо важных и срочных работ относятся следующие категории выплат:

а) надбавка за выполнение срочных работ устанавливается работникам за работу по обеспечению оперативного и непрерывного обслуживания населения МО «Хохорск», работу, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе деятельности учреждения, непосредственно угрожающей личности и правам граждан.

б) надбавка за выполнение особо важных работ устанавливается работникам за своевременное предоставление информационных запросов с использованием отчётных или аналитических показателей, своевременная подготовка и сдача отчётности.

Размер надбавок, предусмотренных настоящим пунктом – не менее 7 процентов от должностного оклада. В диапазоне от 7 до 30 процентов.

4.5. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

а) Работникам, которым присвоены почётные звания, соответствующие исполняемой трудовой функции:

- за почётное звание «Народный» (с указанием профессии) – в размере 35 процентов от должностного оклада (ежемесячно);

- за почётное звание «Заслуженный» (с указанием профессии) – в размере 30 процентов (ежемесячно);

б) Работникам, награждённым ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации – в размере 10 процентов от должностного оклада (ежемесячно).

При наличии у работника учреждения почётного звания и знака отличия надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

4.6. К премиальным выплатам относятся:

а) премии за работу в календарном периоде (месяц, квартал, год);

б) премии за особые заслуги;

в) премии за многолетний и добросовестный труд;

г) премии за работу, связанную с достижением целевых показателей, предусмотренных разделом 2 Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы культуры МО «Хохорск», утверждённого Постановлением мэра МО «Боханский район» от 30 мая 2013 г. № 581 (далее – «дорожная карта»).

4.7. Премии за работу в календарном периоде

а) Условия премирования работника за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год), является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, отсутствие обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнения работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

б) Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц, или квартал, является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующим трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

в) Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие в выполнении муниципального задания учреждения.

Степень участия в выполнении муниципального задания учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находиться работник.

4.8. Премирование за особые заслуги работника производиться при:

а) поощрении работника Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении Работнику почётных званий Российской Федерации, награждении Работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации – в размере до 3-х должностных окладов работника единовременно в течение 3-х месяцев с момента предоставления копии наградных документов руководителю учреждения и в исполнительный орган местной власти, на который возложено осуществление функций и полномочий учредителя учреждения (далее - учредитель), в котором работник исполняет трудовую функцию, но не позднее истечения года, в котором состоялось поощрение (присвоение почётных званий), награждение знаками отличия);

б) награждении работника ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации – в размере до 2-х должностных окладов работника единовременно в течение 3-х месяцев с момента предоставления копий наградных документов руководителю учреждения и учредителю, но не позднее истечения года, в котором состоялось награждение ведомственными наградами.

Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области при расчёте размера премий за особые заслуги не начисляется.

4.9. Премии за многолетний и добросовестный труд выплачиваются к:

- юбилейным датам со дня рождения работника;

- юбилейным датам со дня поступления на работу в учреждение.

Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются к юбилейным датам со дня рождения и (или) юбилейным датам со дня поступления на работу в учреждение. Юбилейной датой со дня рождения признаётся дата, в которую работнику исполняется количество лет, кратное 5 (начиная с 50 лет). Юбилейной датой со дня поступления на работу в учреждение признаётся дата, в которую работник отработал в данном учреждении количество лет, кратное 5 (начиная с 10 лет), включая период, когда он фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность).

Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области при определении размера премий за многолетний добросовестный труд не начисляется.

4.10. Премии за работу, связанную с достижением целевых показателей.

Премии за работу, связанную с достижением целевых показателей (индикаторов «дорожной карты», выплачиваются по итогам деятельности учреждения за 1-2 и 3-4 кварталы календарного года (далее – соответствующие периоды года) работникам, должности которых включены в перечни должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, для расчёта средней заработной платы и определения должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждения в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.

Степень участия каждого работника в достижении целевых показателей (индикаторов) «Дорожной карты» определяется непосредственным руководителем (для работников, находящихся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения, - руководителем учреждения) при подготовке представления о премировании (локального акта о премировании работников учреждения) в порядке, установленном пунктом 4.11 настоящего положения.

Основаниями выплаты премий за работу, связанную с достижением целевых показателей (индикаторов) «Дорожной карты», являются:

а) достижения целевого показателя (индикатора), предусмотренного пунктом 1 раздела 2 «дорожная карта»: увеличение количество наименований библиографических записей (карточек), включённых в сводный каталог Нововоскресенской, и Хохорской сельских библиотек, по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года;

б) достижения целевого показателя (индикатора, предусмотренного пунктом 5 раздела 2 «дорожной карты»: увеличение численности участников культурно - досуговых мероприятий по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года;

в) достижения целевого показателя (индикатора), предусмотренного пунктом 12 раздела 2 «дорожной карты»: увеличение численности детей (доли детей), привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года.

Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области при определении размера премий за достижение целевых показателей (индикаторов) «Дорожная карта» не начисляется.

4.11. Стимулирующие выплаты (за исключением премиальных выплат за особые заслуги), устанавливаются работнику с учётом:

а) показателей, позволяющих определить результативность и качество его работы в учреждении;

б) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее – комиссия по определению размеров стимулирующих выплат), если иное не установлено настоящим положением.

Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальными правовыми актами учреждения.

4.12. Формирование перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками, используемых для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления стимулирующих выплат по категориям, установленных настоящим положением.

Перечни показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками (за исключением руководителя учреждения) (далее – перечни) являются приложением настоящего положения.

Перечень показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителем учреждения утверждается нормативным правовым актом учредителя (далее – перечень показателей результативности руководителей).

Перечнем определяются качественные количественные показатели и (или) порядок их определения для каждой конкретной стимулирующей выплаты.

При достижении новых показателей, определяемых перечнем, размеры стимулирующих выплат подлежат пересмотру.

4.13. Представление по определению размера стимулирующих выплат работникам (далее – представление) направляется руководителю учреждения:

- заместителями руководителя учреждения на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников, непосредственно подчинённых заместителю руководителя учреждения;

- руководителями соответствующих структурных подразделений учреждения на работников, подчинённых руководителям соответствующих структурных подразделений учреждения.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление не направляется.

Представление должно содержать сведения о достижении работником качественных и количественных показателей установленных перечнем.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в настоящем пункте, на основании письменного или устного обращения работника об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим положением.

Представление составляется лицами, указанными в настоящем пункте, по собственной инициативе в случаях:

а) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

б) при поступлении на работу в учреждение представление составляется непосредственным руководителем структурного подразделения, в которое трудоустраивается работник в соответствии с настоящим положением и перечнем, и направляется в комиссию не позднее трёх дней, предшествующих подписанию трудового договора с работником;

в) при установлении и определении размеров премиальных выплат (за исключением премиальных выплат за особые заслуги).

Премирование работников осуществляется на основании представления о премировании, если настоящим положением не установлено иное. Представление о премировании должно содержать сведения о наличии оснований премирования каждого из работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанном каждым работником времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках.

Работникам, находящимся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения, представление о премировании составляется самостоятельно с учётом установленных настоящим пунктом требований, или руководитель учреждения самостоятельно указывает сведения при издании локального акта учреждения о премировании работников, находящихся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения.

4.14. Выплаты стимулирующего характера (за исключением размеров премиальных выплат) устанавливаются работнику руководителем учреждения при заключении трудового договора (дополнительного соглашения) с учётом возлагаемых на него по трудовому договору обязанностей.

Размеры премиальных выплат устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с учредителем в локальном акте учреждения с учётом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

4.15. Выплаты стимулирующего характера, указанные в данном разделе, производятся в пределах утверждённого фонда оплаты труда на текущий финансовый год. (не более 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счёт ассигнований областного бюджета).

4.16. Выплаты стимулирующего характера, указанные в данном разделе, производятся при наличии в учреждении финансовых средств, отпущенных учредителем (главным распорядителем финансовых средств).

**Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера, художественного руководителя, заведующего структурным подразделением (библиотекой).**

5.1. В настоящей главе устанавливаются условия оплаты труда руководителей учреждения культуры (руководителя учреждением, главного бухгалтера, заведующего структурным подразделением (библиотекой)), осуществляющих в соответствии с заключёнными с ними на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 Трудовым договором функции руководства учреждениями, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений (далее – главный бухгалтер).

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения, утверждаемый учредителем, не может составлять более 3-х размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.

Руководителю учреждения и его заместителям, впервые назначенным на должность руководителей и заместителей руководителя, должностной оклад устанавливается в размере не более 1,5 размера средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.

5.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения, а также их прямые руководители (т.е. руководители структурных подразделений по основной деятельности, художественные руководители).

5.4. Перечни должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, для расчёта средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения по видам экономической деятельности учреждения установлены в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.

5.5. Должностной оклад руководителя учреждения утверждается распоряжением Главы администрации МО «Хохорск».

5.6. При расчёте средней заработной платы учитываются должностные оклады с учётом повышающего коэффициента работников основного персонала учреждения.

5.7. Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через 1 год с момента назначения на должность с учётом результатов работы учреждения.

5.8. Минимальный оклад (главного бухгалтера, художественного руководителя, заведующего структурным подразделением (библиотекой) устанавливаются от 55 – 90 процентов с учётом:

а) размера должностного оклада руководителя учреждения;

б) степени важности должностных обязанностей (осуществление основных видов деятельности в соответствии с Уставом учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных неосновных видов деятельности).

в) Минимальный оклад (главного бухгалтера, художественного руководителя, заведующего структурным подразделением (библиотекой)) в соответствии с пунктом 5.8. пп. а,б составляет:

Размер минимального оклада (главного бухгалтера, художественного руководителя, заведующего структурным подразделением (библиотекой)) указывается в заключаемом с ними Трудовом договоре (дополнительных соглашениях).

5.9. Руководителю учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты в соответствии с главой 4, пункта 4.1. пп а, б, в, пункта 4,5. пп а, б, в. главой 6, пункт 6.1.

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы:

а) за работу в календарном периоде (месяц, квартал, год);

б) за особые заслуги;

в) за многолетний и добросовестный труд.

г) премия за достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, предусмотренных критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, утверждённых приказом учредителя (далее – целевые показатели деятельности учреждения).

5.10 Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем, размеры указанных выплат определяются в заключаемом с руководителем учреждения в трудовом договоре (дополнительном соглашении).

5.11. Размер, порядок и условия премирования руководителя учреждения по стимулирующим выплатам, предусмотренным главой 4, пункта 4,5 настоящего положения, главой 5, пункта 5.9, пп «г», если иное не предусмотрено настоящим положением, ежегодно устанавливаются учредителем и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с учётом:

а) целевых показателей учреждения;

б) стажа работы в учреждении;

в) выполнения показателей муниципального задания в предыдущем календарном году.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения определяются в заключаемом с ним трудовом договоре в соответствии с главой 3 настоящего положения.

5.12. Для главного бухгалтера устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 4, пунктом 4.1., пп а,б,в,г, главой 6, пункта 6.1. настоящего положения.

5.13. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера, предусмотренных главой 5, пунктом 5.9. настоящего положения, размеры выплат компенсационного характера, размеры выплат персонального повышающего коэффициента главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с главами 3,4 и 6 настоящего положения:

5.14. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера, размеры выплат компенсационного характера, размеры выплат персонального повышающего коэффициента художественному руководителю, заведующему структурным подразделением (библиотекой), выплачиваются на общих основаниях.

Глава 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Локальными правовыми актами об оплате труда могут устанавливаться персональные коэффициенты к минимальным окладам отдельным категориям работников, а для работников, указанных в главе 1, пункта 1.8. настоящего положения - к должностным окладам (далее – персональный повышающий коэффициент) при наличии следующих оснований:

а) за работу с одарёнными детьми и талантливой молодёжью, а также с коллективами одарённых детей и талантливой молодёжи, являющимся лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства и (или) за работу с одарёнными детьми и талантливой молодёжью, являющимся стипендиатами и лауреатами премии Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства;

б) за работу в творческих коллективах учреждения – лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства;

в) творческим работникам учреждения – лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства и (или) лауреатам премии Губернатора Иркутской области;

г) награждённым наградами Иркутской области;

д) молодым специалистам – работникам в возрасте на дату установления персонального коэффициента не старше 35 лет, имеющих законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащимся последнего курса учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы, в учреждении которых составляет менее 3-х лет (устанавливается работникам, не имеющих персональный коэффициент за стаж работы в учреждении);

е) имеющим почётные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией;

ж) за особые творческие достижения: номинация на профессиональную премию; фактическое выполнение работы, отличающейся своей сложностью; творческое новаторство;

з) за стаж работы в учреждении;

Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается распоряжением Главы администрации МО «Хохорск» на основании представления начальника отдела культуры МО «Боханский район».

6.2. Если работник имеет право на установление персонального коэффициента одновременно по нескольким основаниям, предусмотренным пп. «б» и «в» пункта 6.1. настоящего положения, персональный коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Персональный коэффициент по основаниям, предусмотренным пп «а» - «в» пункта 6.1. настоящего положения, устанавливается на календарный период, предусмотренный соответствующими правовыми актами о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), о предоставлении стипендий и премий, в случае если календарный период не предусмотрен, персональный коэффициент устанавливается на 12 месяцев, следующих за месяцем в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

Персональный коэффициент по основанию, предусмотренному пп «з» пункта 6.1. настоящего положения, устанавливается работнику при стаже непрерывной работы в учреждении от 20 лет и выше ежемесячно.

6.3. Предельный размер персонального коэффициента не должен превышать 100%.

6.4. Материальная помощь работникам (включая руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) оказывается, по письменному заявлению с представлением подтверждающих документов при наступлении следующих случаев:

1) Причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара;

2) Необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или смерти членов семьи (родители, дети, супруги);

3) Регистрации брака, рождения ребёнка, юбилейных дат работника (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

6.5. При наступлении указанных случаев размер материальной помощи составляет от 1 до 4 должностных окладов в календарный год.

Решение о выплате и размере материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учётом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего положения. Решение по указанному заявлению должно быть принято руководителем в течение 3-х дней с момента поступления заявления работника на рассмотрение. Решение о выплате и размере материальной помощи работнику оформляется локальным правовым актом работодателя. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого в бюджете МБУК «Социально-культурный центр» МО «Хохорск» на соответствующий финансовый год.

6.6. Размер материальной помощи руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру осуществляется на общих основаниях.

6.7. Персональный повышающий коэффициент и материальная помощь работникам выплачивается при наличии финансовых средств в учреждении, отпущенных учредителем (главным распорядителем финансовых средств) на эти цели.

Приложение №1

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Социально-культурный центр

муниципального образования «Хохорск»»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ И МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (СТАВОК) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МО «ХОХОРСК»»**

(Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 30 апреля 2014 г. № 46-мпр-о) Профессиональные квалификационные группы должностей работников

культуры, искусств и кинематографии, утверждённые Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570.

Профессиональная квалификационная группа

«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Минимальный размер оклада (ставки), руб. |
| Концертмейстер | 8619 |
| Художественный руководитель | 9838 |

Профессиональная квалификационная группа

«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Минимальный размер оклада (ставки), руб. |
| Библиотекарь | 8619 |

Профессиональная квалификационная группа

«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Минимальный размер оклада (ставки), руб. |
| Директор МБУК СКЦ | 21864 |
| Заведующий библиотекой | 9838 |
| Заведующий клубным формированием – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 9838 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Минимальный размер оклада (ставки), руб. |
| Заведующий хозяйством | 6595 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Минимальный размер оклада (ставки), руб. |
| Бухгалтер | 8001 |

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий

рабочих, утверждённые Приказом Минздравсоцразвития России

от 29 мая 2008 года № 247Н

Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Базовый размер оклада  (ставки), руб. |
| Сторож | 5913 |
| Уборщик служебных помещений | 5913 |

Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Базовый размер оклада  (ставки), руб. |
| водитель | 7119 |

Индексация окладов производится в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании распоряжения Губернатора Иркутской области по увеличению оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, постановления мэра МО «Боханский район», постановления главы МО «Хохорск»

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Социально-культурный центр МО «Хохорск»»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЁТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ.**

1. Директор МБУК СКЦ
2. Заведующий клубным формированием
3. Художественный руководитель.
4. Заведующий библиотекой

5. Библиотекарь.

6. Бухгалтер.

7. Концертмейстер.

8. Заведующий хозяйством

9.Водитель

10. Сторож

11. Уборщик

Приложение №3

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Социально – культурный центр МО «Хохорск»»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ**

**«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»».**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса РФ.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)) устанавливаются работникам на условиях и а порядке, установленном статьями 149, 150, 151, 153, 154 Трудового кодекса РФ.

3. Выплаты за выполнение работ в учреждениях, расположенных в сельской местности, не менее 25% к должностному окладу работников.

Приложение №4

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Социально – культурный центр МО «Хохорск»»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ**

**«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»».**

1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

-за интенсивность и высокие результаты работы;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты.

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения культуры. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения культуры, с учётом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении культуры с участием учредителя работников учреждения культуры в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения культуры, а также за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4. Указанный перечень стимулирующих выплат кроме «За интенсивность и высокие результаты работы» применяется в отношении главного бухгалтера.

5. Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности руководителя и работников учреждения культуры разрабатываются самостоятельно учреждениями культуры и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Приложение №5

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Социально – культурный центр МО «Хохорск»»

1. перечень видов показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей основного персонала, используемых

для начисления стимулирующих выплат, в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Социально-культурный центр муниципального образования «Хохорск»».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Критерии | % |
| 1 | Работа над творческим уровнем коллектива (обновление репертуара, повышение качества исполнения номеров) | По итогам квартала. | от 5 до 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Создание концертных номеров, концертных программ, сценариев, музыкальных композиций. | За каждый  сценарий  концерт, программу  музыкальную композицию.  номер | 30  30  20  5 |
| 3 | Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах. | За каждые три призовых места фестиваля, смотра, конкурса:  - муниципальных;  - районных;  - окружных;  - областных;  - региональных;  - всероссийских;  - международных.  За Диплом за участие:  - муниципальных;  - районных;  - окружных;  - областных;  - региональных;  - всероссийских;  - международных. | 10  20  30  50  70  80  100  10  20  30  40  50  60  70 |
| 4 | За организацию и проведение выставок, худ. экспозиций, конференций, фестивалей, праздников, конкурсов, игровых программ, мероприятий для различных категорий населения (дети, молодёжь и т.д.) и иных мероприятий. | За каждое мероприятие (в зависимости от уровня сложности, подготовки).  Темат. библ. выставка.  Темат. библ. выставка с презентацией.  Художественная выставка.  Худ. выставка с презентацией.  Читательская конференция.  Массовые праздники.  Конкурсы.  Игровые программы.  Вечера отдыха. | 5  10  5  10  20  30  30  20  20 |
| 6 | Участие коллективов в культурно-массовых мероприятиях. | За каждое мероприятие:  - муниципальных;  - районных;  - окружных;  - областных;  - региональных. | 10  20  30  40  50 |
| 7 | Организация и проведение выездных мероприятий. | За каждое мероприятие:  - за частичное участие коллектива;  - самостоятельно одним коллективом;  - за участие коллектива в массовых праздниках; | 20  30  30 |
| 8 | Наличие программ развития коллектива, учреждения культуры. | - заимствованная  - авторская | до 20  до 30 |
| 9 | Своевременное предоставление информационных запросов, подготовка и сдача отчётности. | По итогам:  - за месяц;  - за квартал;  - за 9 мес.  - за год. | 10  15  20  30 |
| 10 | Внедрение инновационных форм и методов работы. | За каждую форму.  По степени важности. | от 10 до 30 |
| 11 | Выполнение дополнительных заданий, работ не входящие в должностные обязанности. | За каждое задание  и по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 12 | Выполнение дополнительных заданий, мероприятий, не включённых в планы работы. | За каждую работу по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 13 | Выполнение художественно-оформительских работ, изготовление костюмов, бутафории и т.п. к массовым мероприятиям. | За каждую работу:  Афиша;  Плакат;  Декорация по мере сложности;  Костюм по мере сложности;  Бутафория. | от 3 до 5  3  от 5 до 30  от 5 до 30  от 5 до 30  от 5 до 20 |
| 14 | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях, шоу, представлениях, и других праздниках. | За каждое мероприятие | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Отсутствие жалоб от социальных партнёров при проведении мероприятий. | По итогам за месяц | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | За профессиональное, оперативное использование светового, звукового, лазерного, видео-мультимедийного, дискотечного оборудования на массовых мероприятиях. | За каждое мероприятие | 30 |
| 17 | Создание банка фонотек, видеотек, создание фотоальбомов коллективов, мероприятий. | По факту  Банк фонотек  Видеотек  Фотоальбомы (фотоматериалы). | 10  10  10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | Создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и др. клубных и библиотечных формирований. | Качественное выполнение работ  За кружок  Любительское объединение  Клубы по интересам. | 10  10  10 |
| 19 | Культурно-массовое сотрудничество с другими организациями | За каждое мероприятие по мере сложности и охвату населения | от 5 до 30 |

2. перечень показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей заведующего структурным подразделением (библиотекой), библиотекаря, используемых для начисления стимулирующих выплат.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Критерии | % |
| 1 | За обеспечение производственно-творческой деятельности, информационно-просветительной деятельности Учреждения. Создание условий для комфортного посещения и пребывания в учреждении (имидж). | Качественная деятельность  За квартал. | 30 |
| 2 | За организацию, участие и проведение выставок (с презентацией), конференций, др. библиотечных форм работы, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включённых в федеральные и региональные целевые программы. | За каждое мероприятие и по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 3 | Создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и др. библиотечных формирований. | Качественное выполнение работ  За кружок  Любительское объединение  Клубы по интересам. | 10  10  10 |
| 4 | Проведение больших по форме и значимости культурно-массовых, мероприятий – праздников, представлений, конкурсов, выставок, литературных вечеров, вечеров отдыха, игровых развлекательных программ и других форм культурно-массовой и библиотечной работы. | За каждое мероприятие и мере значимости | от 5 до 30 |
| 5 | Реализация совместных проектов с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями МО «Хохорск», создание авторских культурно-массовых программ и их воплощение. | За каждый проект и по мере значимости | от 5 до 30 |
| 6 | Разработка и реализация перспективных годовых планов в области культурно-досугового и информационно-библиотечного обслуживания. | Качественное выполнение работ по итогам года | 30 |
| 7 | Подготовка помещений к работе в зимних условиях, своевременный ремонт помещения, субботники и т.п. | Своевременность в подготовке помещений.  По мере значимости. | от 5 до 30 |
| 8 | Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещении учреждения в соответствии с требованиями Сан Пин. | Отсутствие нарушений | 5 |
| 9 | За соблюдение правил охраны труда и противопожарной охраны в структурном подразделении. | Отсутствие нарушений | 5 |
| 10 | Своевременная разработка и оформление документации, надлежащее хранение документации. | Отсутствие замечаний | 5 |
| 11 | Выполнение дополнительных заданий работ не входящих в должностные обязанности. | За каждое задание (работу). по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 12 | Выполнение внеплановых работ | За каждую работу | от 3 до 30 |
| 13 | Внедрение инновационных форм и методов работы. | За каждую форму по мере сложности | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Создание банка фонотек, видеотек, фотоматериалов. | За каждую работу | 10 |
| 15 | Отсутствие жалоб от социальных партнёров | По итогам месяца | 10 |
| 16 | За освоение новых информационных программ | За каждую программу | 10 |
| 17 | За профилактические работы по сохранению оборудования, имущества, контроль по качеству работы оборудования. Своевременный ремонт оборудования и др. библиотечного имущества, помещения. | Качественно выполненные работы  Своевременный ремонт оборудования и др. библиотечного имущества. | 10 |
| 18 | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях, творческих коллективах. | За каждое мероприятие | 10 |
| 19 | Своевременное обеспечение читателей периодикой (своевременная подписка на периодическую печать). | Раз в полугодие | 20 |
| 20 | Своевременное предоставление информационных запросов, подготовка и сдача отчётности. | По итогам  за месяц  за квартал  за 9 мес.  за год | 10  15  20  30 |

3. перечень показателей результативности и качества выполнения

должностных обязанностей иных работников, используемых для начисления стимулирующих выплат.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Критерии | % от |
| 3.1. Уборщик служебных помещений | | | |
| 1 | Мытьё окон, стен, дверей, светильников, радиаторов, чистка одежды сцены, стирка штор, чистка кресел и другого мягкого инвентаря, уход за цветами. | Качественное выполнение работ | до 200 |
| 2 | Выполнение дополнительных заданий, (работ), не входящих в должностные обязанности. | За каждое задание (работу). | до 100 |
| 3 | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях | За каждое мероприятие | до 100 |
| 3.2. Сторож | | | |
| 1 | Оперативное реагирование на нарушение во время дежурной смены (оповещение директора, участкового инспектора, пожарно-сторожевого поста, пожарной части). | Оперативное реагирование | до 200 |
| 2 | Выполнение дополнительных заданий (работ), не входящих в должностные обязанности. | За каждое задание (работу) | до 100 |

Приложение №6

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Социально – культурный центр МО «Хохорск»»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ**

**ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО – КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению размеров стимулирующих выплат муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально – культурный центр МО «Хохорск»», (далее - учреждение), и премированию работников, (далее – комиссия), избирается из числа работников учреждения на общем собрании трудового коллектива, состав которой на основании протоколов собрания трудового коллектива утверждается приказом директора учреждения.

1.2. Основной задачей комиссии является оценка показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работников учреждения, используемых для начисления стимулирующих выплат.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия комиссии.

2.1. Состав комиссии – 3 человека. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседании комиссии.

2.3. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает показатели результативности и качества выполнения должностных обязанностей работников;

- может привлекать к участию в заседаниях комиссии представителей трудового коллектива учреждения;

- принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам.

2.4. Комиссия по вопросам, входящим в её компетенцию, имеет право:

- запрашивать у работников учреждения необходимую для неё информацию;

- устанавливать работникам учреждения сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере стимулирующих выплат в отношении каждого работника учреждения.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Заседание комиссии проводится ежеквартально. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии.

3.2. Решение комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей структурных подразделений учреждения отчёты по результативности и качеству выполнения должностных обязанностей работников учреждения ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчётным периодом.

3.4. Решение комиссии по оценке результативности и качества выполнения должностных обязанностей работников учреждения за отчётный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии и представляется на утверждение председателю комиссии. На основании решения комиссии после согласования с учредителем, издаётся приказ по учреждению о проценте стимулирующих выплат за отчётный период.

**10.12.2019г. № 65**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 51 ОТ 07.11.2019 г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЕОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРОВ И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МО «ХОХОРСК»**

На основании постановления Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп, « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 900-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, с учетом изменений внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 19 июня 2019 года № 486-пп в части определения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (далее-Разъяснение), на основании письма Министерства труда и занятости Иркутской области «О нормативах формирования расходов на оплату труда» от 05.12 2019 г. № 02-74-8150/19, Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА**:

1. Внести изменения в «Положение об определении размеров и условий оплаты труда выборных должностных лиц муниципального образования «Хохорск»»

2 Приложение 1 читать в новой редакции

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 1 октября 2019 года.

4.Опубликовать настоящее Решение в Вестнике МО «Хохорск»

И.о главы муниципального образования

Ангаткина С.В.

Приложение №1

к решению Думы МО «Хохорск» №65 от 10.12.2019 год

**Положение об определении размеров и условий оплаты труда выборных должностных лиц муниципального образования «Хохорск»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии:

ст. 53 п.2 Федерального закона от 06.10.2003 №131 –ФЗ (ред. от 08.11.2007 г.), « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ст. 8 Закона Иркутской области от 03.05.2005 г. № 25- ОЗ « О государственных должностях Иркутской области»

ст. 2 Закона Иркутской области от 30.11.2005 г. № 92-ОЗ « О предельных нормативах размера оплаты труда»

Законом Иркутской области от 7 октября 2009 г. № 60/26-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области « Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

Постановлением Правительства Иркутской области № 599-пп от 27 ноября 2014 г. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области».

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 900-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления.

С учетом изменений внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 19 июня 2019 года № 486-пп в части определения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (далее-Разъяснение), на основании письма Министерства труда и занятости иркутской области «О нормативах формирования расходов на оплату труда» от 05.12 2019 г. № 02-74-8150/19

Уставом муниципального образования «Хохорск»

2. Настоящее положение распространяется на выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск»

3. Настоящие размеры и условия оплаты труда распространяют свое действие на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее-норматив формирования расходов на оплату труда), в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течении двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями,

заключенными муниципальным районом и поселениями (далее муниципальные образования)

4. Выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему полномочия на постоянной основе, за счет средств соответствующего местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

5. Расчет размера расходов на оплату труда выборных должностных лиц состоит из раздела:

- определение базового норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования.

Базовый норматив на формирование расходов на оплату труда главы муниципального образования рассчитывается по формуле:

Где:

должностной оклад муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы«специалист» - 3708 руб.

поправочный коэффициент –13,85 (0,4 на каждые 500 человек свыше 1 500)

=13,85+((2155-1500)/500\*0,4)=14,37399

- коэффициент зависящий от количества населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «Хохорск» -1,10

**–**поправочный коэффициент, зависящий от количества вопросов местного значения, закрепленных за муниципальным образованием – 0,94

Базовый норматив формирования расходов на оплату труда главы равен:

=3708\*14,37399\*1,10\*0,94=55110,91

Месячный норматив на оплату труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки равен:

\*(1,3+30%)=55 110,91\*(1,3+30%)=88 177,46

Годовой норматив на оплату труда главы муниципального образования составляет:

88 177,46\*12=1 058 129,52

**10.12.2019 г. №66**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«БОХАНСКИЙРАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**НА 2019 ГОД.**

Согласно Устава МО «Хохорск» п.1.ст.6, ст.56, ст.57, бюджетного процесса, утвержденного решением Думы МО «Хохорск» и бюджетного кодекса РФ, Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

В доходной части (Приложение 2 к Решению о Бюджете № 15 от 26.12.2018 года) изменить:

Налог на доходы физических лиц КБК 000 101 02010 01 0000 110 заменить «386000» на «436 300» (+50 300)

Акцизы на нефтепродукты КБК 100 1 03 02231 01 0000 110заменить «1 103 429» на

«1 107 429» (+4 000)

Акцизы на нефтепродукты КБК 100 1 03 02241 01 0000 110заменить «9 985» на

«5 986» (-3 999)

Акцизы на нефтепродукты КБК 100 1 03 02261 01 0000 110заменить «-172 263» на

«-172 264» (-1)

Единый сельскохозяйственный налогзаменить «330 500» на «335 000» (+4 500)

Налог на имущество физических лиц заменить «65 000» на «80 000» (+15 000)

Земельный налог КБК 182 1 06 06033 10 1000 110 заменить «150 550» на «156 550» (+6 000)

Земельный налог КБК 182 1 06 06043 10 1000 110 заменить «525 133» на «772 553» (+247 420)

Таким образом **«итого доходов» «20 971 260»**

В расходной части (Приложение 3 к Решению о Бюджете № 15 от 26.12.2018 года) изменить:

По разделу 01 02 (КОСГУ 211) заменить «865 939» на «914 179» (+48 240)

По разделу 01 02 (КОСГУ 213) заменить «261 513» на «276 082» (+14 569)

По разделу 01 04 (КОСГУ 223) заменить «970 300» на «907 491» (-62 809)

По разделу 01 04(КОСГУ 310) заменить «20 000» на «10 599» (-9 401)

По разделу 01 07 (КОСГУ 290) ВР 880 добавить «324 383» (+324 383)

По разделу 05 03 (КОСГУ 226) заменить «1 000 000» на «1 000 368» (+368)

По разделу 14 03 (КОСГУ 540) заменить «35 562» на «53 883) (+18 321)

По разделу 0801 заменить «8 125 829» на «8 131 539» (+5 710)

Таким образом, **«итого расходов» «21 246 443»**

Опубликовать настоящее Решение в Вестнике МО «Хохорск».

И.о. Главы муниципального образования

С.В.Ангаткина

**10.12.2019 г. №67**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«БОХАНСКИЙРАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«ХОХОРСК»**

**ДУМА**

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 26.11.2019 г. №55 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»»

Руководствуясь ст.ст. 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 12, 15, главой 31 Налогового кодекса, Устава муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»,

**РЕШИЛА:**

1. Внести дополнения в Решение Думы №55 от 26.11.2019 г. «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории муниципального образования «Хохорск

2. Раздел 3 дополнить п.п. 3.3., 3.4.

3.3. Налогоплательщики – организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, т.е. не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября

3.4. Срок уплаты налога для налогоплательщиков –организаций устанавливается не позднее 5 февраля, следующего за истекшим налоговым периодом

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2020 года.

4.Опубликовать настоящее Решение в Вестнике МО «Хохорск»

И.о главы муниципального образования

Ангаткина С.В.

**04.12.2019 г. №45**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 [Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196), руководствуясь пунктом 23, статьи 6 Устава  муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение №1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Хохорск», а также на Официальном сайте http://bohan.irkobl.ru/sub/hohorsk/

И.о Главы муниципального образования «Хохорск»

С.В. Ангаткина

Приложение №1  
к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»  
от 4 декабря 2019 г. N 45

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень).

2. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляется Администрацией муниципального образования «Хохорск» (далее - Администрация).

3. В Перечень включается движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инструменты, инвентарь, находящееся в муниципальной собственности МО «Хохорск», свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), пригодное для его использования по целевому назначению (далее - имущество).

4. Не подлежит включению в Перечень следующее имущество:

1) изъятое из оборота, ограниченное в обороте;

2) относящееся к объектам религиозного назначения;

3) объекты незавершенного строительства;

4) включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на текущий год;

5) признанное аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) включенное в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

7) земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Формирование и ведение Перечня осуществляется на бумажном носителе.

Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него изменений.

6. Перечень должен содержать следующие сведения об имуществе:

1) наименование имущества;

2) реестровый номер имущества;

3) местонахождение (адрес) имущества (для объектов недвижимости);

4) индивидуально-определенные характеристики имущества;

5) площадь имущества (для объектов недвижимости);

6) техническое состояние имущества;

7) целевое назначение имущества;

8) кадастровый номер имущества (для объектов недвижимости).

7. Включение имущества в Перечень осуществляется Администрацией на основании сведений об имуществе, содержащихся в Реестре муниципальной собственности

Включение имущества в Перечень, а также исключение имущества из Перечня осуществляется Администрацией самостоятельно, а также по предложениям исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, областных государственных унитарных предприятий, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - областные государственные учреждения, областные государственные унитарные предприятия) с согласия исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом.

Рассмотрение предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий осуществляется министерством в течение 30 календарных дней со дня поступления таких предложений.

По результатам рассмотрения предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий Администрация принимается решение о включении имущества в Перечень, исключении имущества из Перечня либо об отказе во включении имущества в Перечень или исключении имущества из Перечня.

В случае принятия решения об отказе во включении имущества в Перечень или исключении имущества из Перечня Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, областное государственное учреждение или областное государственное унитарное предприятие, направившие предложение, мотивированный ответ о невозможности включения имущества в Перечень или исключения имущества из Перечня.

8. Перечень дополняется имуществом ежегодно до 1 ноября текущего года.

9. Исключение имущества из Перечня осуществляется по следующим основаниям:

1) прекращение права муниципальной собственности администрации МО «Хохорск» на имущество, включенное в Перечень;

2) изменения характеристик имущества, включенного в Перечень, в результате которого оно становится непригодным для использования по целевому назначению;

3) закрепление имущества, включенного в Перечень, за органами государственной власти Иркутской области;

4) принятие Администрацией МО «Хохорск» решения об использовании имущества для иных целей.

10. В случае выявления Администрацией оснований для исключения имущества из Перечня, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, в том числе по результатам рассмотрения предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, имущество исключается из Перечня в течение одного месяца со дня выявления указанных оснований.

11. Утверждение Перечня и внесение в него изменений осуществляется правовым актом Администрации МО «Хохорск»

12. Перечень и изменения в него подлежат обязательному опубликованию в Вестнике МО «Хохорск»и сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение №1 к приложению №1

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»  
от 4 декабря 2019 г. N 45

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разрешенное использование | Адрес  объекта | Площадь (кв.м.) | Кадастровый № | Дата регистрации |

**04.12.2019 г. №46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ( В ТОМ ЧИСЛЕ ЛЬГОТ ДЛЯ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ КООПЕРАТИВАМИ ИЛИ

ЗАНИМАЮЩИХСЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ВИДАМИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЫМИ УСТАНОВЛЕННЫМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЁННОГО В

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ)

В соответствии с частью 4.1 Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льгот для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми

видами деятельности, иными установленными муниципальными программами

муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества

муниципального образования «Хохорск», свободного от прав третьих лиц)

(Приложение 1)

2 Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Хохорск» и в Вестнике МО «Хохорск»

3 Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы муниципального образования «Хохорск»

С.В.Ангаткина

Приложение №1 к Постановлению

администрации муниципального образования «Хохорск»

от 04.12.2019 г. №46

ПОРЯДОК И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ

(В ТОМ ЧИСЛЕ ЛЬГОТ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ КООПЕРАТИВАМИ ИЛИ

ЗАНИМАЮЩИХСЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ВИДАМИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЫМИ УСТАНОВЛЕННЫМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЁННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду (в том числе льгот для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования «Хохорск», свободного от прав третьих лиц (далее – Перечень)

1.2. Администрация муниципального образования «Хохорск»,(далее –Администрация) выступает арендодателем муниципального имущества, включенного в Перечень.

1.3. Арендаторами муниципального имущества, включенного в Перечень, могут быть:

внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Арендаторами имущества, включенного в Перечень, не могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, перечисленные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем 5 лет. Срок договора

может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора

заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или

муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего

предпринимательства не должен превышать 3 года.

1.7. В отношении имущества, включенного в Перечень, использование которого требует проведение ремонта (реконструкции), возможно заключение договора аренды на срок от 10 лет с условием осуществления ремонта или реконструкции лицом, приобретающем права владения и (или) пользования таким имуществом, и возможностью зачета понесенных расходов в счет арендной платы.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В АРЕНДУ

2.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется:

по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды; без проведения торгов в предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» случаях.

2.2. Принятие решений об организации и проведении торгов, заключение, изменение, расторжение договоров аренды имущества, включенного в Перечень, контроль за использованием имущества и поступлением арендной платы осуществляется Администрацией.

2.3. Для принятия решения об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Администрацию в письменном виде заявление о предоставлении в аренду конкретного объекта муниципального имущества (далее – заявление) с указанием наименования заявителя, его юридического адреса, почтового адреса, целевого назначения и срока, на который предоставляется имущество.

2.4. Юридические лица прилагают к заявлению следующие документы:

копии учредительных документов;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр

юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

доверенность представителя (в случае представления документов доверенным

лицом).

2.5. Индивидуальные предприниматели прилагают к заявлению:

копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для обозрения.

2.6. Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в полном объеме принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

о возможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

о возможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду без

проведения торгов и направлении в антимонопольный орган документов на согласование в случаях, предусмотренных главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

об отказе в предоставлении испрашиваемого имущества с указаниемпричин отказа.

2.7. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 10 календарных дней с момента принятия одного из решений.

2.8. Основанием для отказа в организации и проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, является несоответствие заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства), установленным

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.9. В случае поступления заявлений о предоставлении имущества в аренду от нескольких заявителей, имеющих право на заключение договора аренды без проведения торгов, имущество предоставляется тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

2.10. В течение 15 календарных дней с момента принятия решения об организации и проведении торгов Администрация организует проведение аукциона (конкурса).

2.11. Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.12. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, заявитель декларирует свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

3 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В АРЕНДУ

3.1. Начальный размер арендной платы по договору аренды имущества определяется на основании оценки определения рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности. Арендная плата за использование имуществом взимается в денежной форме.

3.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности, и использующим имущество, включенное в Перечень, устанавливаются льготные

ставки арендной платы:

в первый год аренды – 40 % размера арендной платы;

во второй год аренды – 60 % арендной платы;

в третий год аренды – 80 % арендной платы;

в четвертый год аренды и далее – 100 % размера арендной платы.

3.3. Льготы по арендной плате за имущество, включенное в Перечень, применяются при выполнении условия: имущество, передаваемое в аренду, передается сельскохозяйственному кооперативу или же используется для осуществления социально значимого вида деятельности, приоритетного вида деятельности, установленного муниципальной программой (подпрограммой).

3.4. Льготы по арендной плате не применяются, и арендная плата рассчитывается и взыскивается в полном объеме:

со дня, с которого деятельность арендатора перестала соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

если арендатор пользуется не всей площадью арендуемого недвижимого имущества или не в полном объеме арендуемым движимым имуществом под выбранный социально значимый или приоритетный вид деятельности.

3.5. Льготы по арендной плате предоставляются следующим видам субъектов малого и среднего предпринимательства:

реализующим проекты в приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, определенным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в

Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

развивающим продуктовые линейки крупных компаний, работающих по направлениям национальной технологической инициативы;

реализующим проекты в сфере импортозамещения;

занимающимся производством, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции;

занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) Иркутской области муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности;

начинающим новый бизнес по направлениям деятельности, по которым оказывается государственная и муниципальная поддержка;

занимающимся производством продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

оказывающим коммунальные и бытовые услуги населению;

занимающимся развитием народных художественных промыслов;

занимающимся утилизацией и обработкой промышленных и бытовых отходов;

занимающимся строительством и реконструкцией объектов социального назначения.

3.6. Для получения льготы по арендной плате субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен в установленном порядке договор аренды, обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении льготы по арендной плате, в котором указывает осуществляемый им социально значимый или приоритетный вид деятельности. Данное заявление подается в письменном виде.

3.7. Администрация рассматривает заявление о предоставлении льготы по арендной плате и по результатам рассмотрения выносит одно из следующих решений:

о предоставлении льготы по арендной плате на текущий год и подготовке проекта дополнительного соглашения к договору аренды;

об отказе в предоставлении льготы по арендной плате в случае, если вид деятельности субъекта предпринимательства не соответствует социально значимому или приоритетному виду деятельности.

3.8. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения субъект малого и среднего предпринимательства письменно уведомляется о принятом решении.

3.9. В целях контроля за целевым использованием муниципального имущества, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность Администрации осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

3.10. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», договор аренды подлежит расторжению.

3.11. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.12. Вопросы предоставления муниципального имущества в аренду, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**11.12.2019 г. №47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О  ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ  В АДМИНИСТРАЦИИ МО «ХОХОРСК»**

В соответствии со статьей 157, ст. 160,2-1, ст.265, ст.266-267, ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2019г. № 199-ФЗ,269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле в администрации МО «Хохорск» (Приложение прилагается)

2.Признать утратившими силу Постановление N 55 от 26.10.2017 г.

" Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в администрации муниципального образования «Хохорск»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать данное Постановление в Вестнике МО «Хохорск»

И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

С.В. Ангаткина

Приложение к постановлению

администрации МО «Хохорск»

от 11.12.2019 г. №47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О  ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ**

**1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины: муниципальный финансовый контроль (далее - финансовый контроль) - осуществляемая с использованием специфических организационных форм и методов деятельности органов, наделенных законодательством соответствующими полномочиями, в целях установления законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности, увеличения доходных поступлений в бюджет муниципального образования «Хохорск»  (далее - местный бюджет) и сохранности муниципальной собственности;

предварительный контроль - контроль, предшествующий совершению проверяемых финансово-хозяйственных операций;

текущий контроль - контроль, осуществляемый в процессе совершения финансово-хозяйственных операций;

последующий контроль - контроль, осуществляемый после совершения финансово-хозяйственных операций;

ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

проверка - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

**2. Основные задачи финансового контроля**

2.1. Основными задачами финансового контроля являются:

- осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений;

- осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

- осуществление контроля за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных БК РФ, условий договоров (соглашений) заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- осуществление контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

-осуществление контроля за исполнением местного бюджета, доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

 - осуществление контроля за поступлением средств в местный бюджет от распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

-осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, в том числе направленных получателям средств местного бюджета;

-осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - контроль за размещением заказов);

-анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение.

2.2. Финансовый контроль осуществляется на основе принципов законности, системности, объективности и гласности.

**3. Органы, осуществляющие финансовый контроль**

3.1. Финансовый контроль осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – Администрация муниципального образования «Хохорск».

3.2. Главный распорядитель осуществляет контроль в отношении муниципальных казенных учреждений сельского поселения, если они:

- являются распорядителями, получателями средств местного бюджета, а также осуществляют размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- используют имущество, находящееся в муниципальной собственности, либо управляют им;

- являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций.

3.3. При осуществлении финансового контроля органы, осуществляющие финансовый контроль, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми  актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Хохорск», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**4. Формы осуществления финансового контроля**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль в следующих формах:

предварительный контроль - осуществляется на стадии формирования и утверждения смет доходов и расходов, визирования учредительных документов, договоров (контрактов), других соглашений, рассмотрения представленных документов для формирования кассового плана, документов на расходование денежных средств в соответствии с бюджетной классификацией, утвержденным решением о местном бюджете, определения задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

текущий контроль - осуществляется на стадии совершения финансовых операций по распределению и использованию бюджетных средств в соответствии с утвержденными, бюджетной росписью, сметой, кассовым планом, обоснованности перечисления бюджетных средств для текущего финансирования на основании надлежаще оформленных документов, анализа данных оперативного и бухгалтерского учета, инвентаризаций для предотвращения совершения финансовых правонарушений;

 последующий контроль - осуществляется по итогам совершения финансовых операций путем проведения проверок финансовой деятельности и бухгалтерской документации с целью выявления нецелевого и неэффективного расходования подведомственными получателями бюджетных средств, а также рассмотрения отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств.

**5. Порядок организации и проведения ревизий и проверок**

5.1. Порядок организации ревизий и проверок

5.1.1. Ревизии и проверки осуществляют должностные лица Администрации сельского поселения .

5.1.2. При осуществлении финансового контроля должностные лица обязаны обеспечивать контроль за ходом реализации материалов ревизий и проверок, и при необходимости принимать другие предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для устранения выявленных нарушений финансовой дисциплины, нецелевого, нерационального расходования денежных средств и использования материальных ценностей, их хищений, представления недостоверной отчетности.

5.2. Порядок проведения ревизий и проверок

5.2.1. В процессе исполнения местного бюджета главные распорядители бюджетных средств контролируют полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование получателями бюджетных средств бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями бюджета, выявляют отклонения и нарушения, проводят их анализ, принимают меры по их устранению.

Главный распорядитель осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с планом проведения ревизий или проверок, утверждаемым руководителем.

Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственные проверки муниципальных казенных учреждений не реже одного раза в два года.

5.2.2. Проверки подведомственных предприятий, учреждений, проводятся на основании утвержденных планов, формируемых с указанием объектов, тем и сроков проверок.

Темы, объекты проверок включаются в планы на основе изучения отчетов и других данных о ходе исполнения местного бюджета, отчетов учреждений, предприятий, данных о состоянии дел по обеспечению сохранности средств, обобщения материалов ранее проведенных ревизий и проверок, поступивших заявлений и писем граждан о нарушениях финансовой дисциплины. В плане осуществления проверки по каждому контрольному мероприятию устанавливаются объект финансового контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия и ответственные исполнители. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться по поручению Главы муниципального образования, по обращениям правоохранительных органов, по обращениям и заявлениям граждан. Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение Главы муниципального образования  о проведении проверки, ревизии с указанием должностных лиц, направляемых на проверку, и утвержденная им программа. Программа проверки составляется и утверждается до начала проведения проверки в установленном порядке и должна содержать тему проверки, наименование объекта финансового контроля, перечень вопросов, подлежащих проверке, сроки проведения проверки.

5.2.3. За нецелевое использование бюджетных средств и иные нарушения бюджетного законодательства руководители привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подготовка материалов для привлечения руководителей к указанным в настоящем пункте видам ответственности осуществляется соответствующим должностным лицом, осуществляющим финансовый контроль, установившим нарушения бюджетного законодательства.

5.3. Оформление и реализация результатов ревизий и проверок

5.3.1. По итогам проведения ревизии или проверки составляется акт, за достоверность которого должностные лица несут персональную ответственность.

Акт подписывается лицами, участвовавшими в ревизии или проверке, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) проверяемого объекта. Один экземпляр оформленного акта ревизии, вручается руководителю проверяемого объекта или лицу, им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения. По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) проверяемого объекта может быть установлен срок до 5 рабочих дней, отведенный для ознакомления с актом ревизии или проверки и его подписания. При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица проверяемого объекта делают об этом оговорку перед своей подписью и одновременно представляют письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам ревизии или проверки и являются их неотъемлемой частью. Разногласия по материалам ревизий или проверок, представленные по истечении вышеуказанных сроков, а также оформленные с нарушением вышеуказанных требований, не принимаются. Должностные лица в срок до 5 рабочих дней обязаны проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения направляются в проверяемый объект и приобщаются к материалам ревизии или проверки. Письменные заключения вручаются руководителю проверяемого объекта или лицу, им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения. В случае отказа должностных лиц проверяемого объекта подписать или получить акт ревизии в конце акта производится запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта. В этом случае акт ревизии может быть направлен по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом к экземпляру акта остающемуся, на хранении прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

5.3.2. Акт ревизии или проверки состоит из вводной и описательной частей. Вводная часть акта ревизии или проверки должна содержать следующую информацию:

наименование темы ревизии или проверки;

дату и место составления акта ревизии или проверки;

кем и на каком основании проведена ревизия или проверка (номер и дата удостоверения, а также указание на плановый характер ревизии или проверки или ссылку на задание);

проверяемый период и сроки проведения ревизии или проверки;

полное наименование и реквизиты предприятия, учреждения идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящей организации;

сведения об учредителях;

основные цели и виды деятельности предприятия, учреждения;

имеющиеся у предприятия, учреждения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства;  
кто в проверяемый период имел право первой подписи в организации, и кто являлся главным бухгалтером (бухгалтером);

кем и когда проводилась предыдущая ревизия или проверка, что сделано в предприятии, учреждении за прошедший период по устранению ею выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта ревизии или проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету ревизии или проверки.

Описательная часть акта ревизии или проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в плане ревизии или проверки.

5.3.3. В акте ревизии или проверки должны быть соблюдены объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения. Результаты ревизии излагаются в акте на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися в проверяемых и других организациях документами, результатами произведенных встречных проверок и процедур фактического контроля, других ревизионных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе ревизии или проверки,  должно содержать следующую обязательную информацию: какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений. В акте ревизии или проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам. В акте ревизии или проверки не должны даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц проверяемого объекта, квалифицироваться их поступки, намерения и цели. Объем акта ревизии или проверки не ограничивается, но в нем должны быть разумно кратко, ясно и полно изложены ответы на все вопросы плана ревизии или проверки.

5.3.4. В тех случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или по ним необходимо принять срочные меры к их устранению или привлечению должностных и (или) материально ответственных лиц к ответственности, в ходе ревизии или проверки составляется отдельный (промежуточный) акт и от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения. Промежуточный акт подписывается участником ревизии, ответственным за проверку конкретного вопроса ревизии или проверки, и соответствующими должностными и материально ответственными лицами проверяемого объекта. Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт ревизии или проверки.

5.3.5. По результатам проведенной ревизии или проверки главный распорядитель средств направляет руководителю проверенной организации представление для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц. Представление должно быть рассмотрено не позднее чем в тридцатидневный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации главный распорядитель уведомляется незамедлительно. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

**6. Права и обязанности руководителей, проверяемых объектов, в ходе ревизий и проверок**

6.1. Работники проверяемых объектов обязаны оказывать органам, осуществляющим финансовый контроль, всестороннюю помощь и содействие в проведении ревизий и проверок.

Руководители проверяемых объектов обязаны предоставить к ревизии или проверке все необходимые документы, запрашиваемые проверяющими, обеспечить присутствие главного бухгалтера (бухгалтера) проверяемого объекта, а также других ответственных должностных лиц.

Руководители проверяемых объектов обязаны создавать надлежащие условия для работы по проведению ревизий и проверок, предоставлять необходимые помещения, оргтехнику, средства транспорта и связи, обеспечивать техническое обслуживание проверяющих и т.п.

В случае отказа работниками проверяемых объектов представить необходимые документы, либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проведение ревизии и проверки, руководитель ревизии или проверки сообщает об этих фактах вышестоящему руководителю.

6.2. Руководители проверяемых объектов имеют право на ознакомление с результатами ревизии или проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в ходе ревизии или проверки.

6.3. При отсутствии или запущенности бухгалтерского учета в проверяемой организации руководителем ревизии или проверки составляется об этом соответствующий акт и докладывается руководителю органа, осуществляющего финансовый контроль. Руководитель органа, осуществляющего финансовый контроль, направляет руководителю проверяемого объекта письменное предписание о восстановлении бухгалтерского учета. Ревизия или проверка проводится после восстановления в проверяемом объекте бухгалтерского учета.

6.4. Руководители проверяемых объектов в соответствии с действующим законодательством несут ответственность в случае, если меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных должностных лиц не приняты или принятые меры недостаточны.

**17.12.2019 г. №48**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№33 ОТ 12.12.2018 Г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года №416- ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, установленными приказом ФСТ Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1746-э, Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года №114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 6 Устава муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление главы №33 от 12.12.2018 г. «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) по ИП «Сирина», изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Хохорск» и размещению на официальном сайте администрации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы МО «Хохорск»

С.В.Ангаткина

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 17.12.2019 № 48

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ

НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙНА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование регулируемой организации | Период действия | Тариф (руб/м3)  (НДС не облагается) | |
| Прочие потребители | население |
| 1. | питьевая вода (питьевое водоснабжение) | | | |
|  | ИП «Сирина» | с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 37,64 | 37,64 |
| С 01.07.2019 по 31.12.2019 | 38,73 | 38,73 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 38,73 | 38,73 |
| С 01.07.2020 по 31.12.2020 | 39,85 | 39,85 |
| с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 39,85 | 39,85 |
| С 01.07.2021 по 31.12.2021 | 41,88 | 41,88 |
| с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 41,88 | 41,88 |
| С 01.07.2022 по 31.12.2022 | 43,55 | 43,55 |
| с 01.01.2023  по 30.06.2023 | 43,55 | 43,55 |
| С 01.07.2023 по 31.12.2023 | 45,29 | 45,29 |

**18.12. 2019 г №49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАВЕРШЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2019 ГОД.**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.1 ч1,ст. 15 п.3 ч.4, ст. 36 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения исполнения местного бюджета на 2019 год.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Хохорск».

И.о. главы муниципального образования

Ангаткина С.В.

Утвержден

Постановлением администрации МО « Хохорск»

от « 19» декабря 2019 г. №

ПОРЯДОК

завершения исполнения местного бюджета за 2019 год

1. Настоящий порядок определяет завершение операций по расходам местного бюджета за2019 год и в части использования остатков денежных средств.

2. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса РФ операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря 2019 года. Зачисления в местный бюджет поступлений завершенного финансового года, распределенные в установленном порядке между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются в первые пять рабочих дней очередного финансового года, а отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета завершенного финансового года.

3. Финансовый отдел администрации МО «Хохорск» направляет документы для финансирования расходов местного бюджета по **31** декабря 2019года включительно.

4. Принятие денежных обязательств (заключение с поставщиком продукции (работ, услуг) договоров (контрактов) в соответствии с законодательством РФ), подлежащих оплате за счет средств местного бюджета на 2019 год, распорядителями и получателями средств местного бюджета после **30** декабря 2019 года не допускается.

5. Получатели средств местного бюджета осуществляют кассовые расходы с лицевых счетов, открытых в УФК по Иркутской области для учета операций со средствами местного бюджетадо 16.00 часов31 декабря 2019 года.

Последний день представления платежных и иных документов для осуществления операций по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые **из федерального бюджета** в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства из федерального бюджета) 26.12.2019 г.

Последний день представления платежных и иных документов для осуществления операций по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28.12.20.18 № 983-пп, за исключением целевых средств из федерального бюджета (далее - целевые средства областного бюджета)27.12.2019 г.

6. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

7. Операции по списанию неиспользованных остатков финансирования местного бюджета отражаются в бухгалтерском учете исполнения местного бюджета и бухгалтерском учете бюджетных учреждений как возврат неиспользованного финансирования.

8. Операции с наличными денежными средствами осуществляются по 27 декабря включительно. Взнос наличных денежных средств получателями средств местного бюджета и перечисление средств на счет 40116 с 27.12.2019 года не допускается. По состоянию на 1января 2020 года остаток средств на лицевых счетах № 40116 не допускается.

9. По состоянию на 1 января 2020 года остаток средств на лицевых счетах казенных учреждений, открытых на балансовом счете № 40204. не допускается.

10. Остатки неиспользованных средств бюджетных учреждений учитываемых на счете 40701 по состоянию на 1 января 2020 года допускаются и считаются входящими остатками на 2020 год.

11. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежат учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

12. Использование в 2020 году остатка средств местного бюджета на едином счете по состоянию на 1 января 2020 года, осуществляется в соответствии с Решением Думы «О бюджете муниципального образования «Хохорск» на 2020 год.

13. Уточнение платежей, зачисленных на невыясненные поступления необходимо осуществить на соответствующие КБК в полном объеме или возвратить плательщикам до 27.12.2019. По невыясненным поступлениям за последний рабочий день 2019 года работа по уточнению или возвращению плательщику проводится в первые 5 рабочих дней следующего 2020года.

14. Принятие после 20 декабря 2019 года получателями средств муниципального образования в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц, после 20 декабря 2019 года не допускается, за исключением целевых средств.

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

Тираж 25 экз. подписан 18.12. 2019 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*